

## 一般講演の演者へのお願い

- 一般講演の発表時間は以下の通りです。  
学生賞にエントリーされた演題：発表 10 分、討論 5 分、(審査 2 分)  
その他の演題：発表 10 分、討論 2 分
- 発表時間終了の 2 分前、発表終了時間、討論終了時間にベルが鳴ります。発表時間を厳守してください。
- 発表はコンピュータプレゼンテーションのみのご発表となります。スライドプロジェクタ、OHP 等の機器の準備はございません。
- 演者は講演開始 60 分前(早朝の講演は 30 分前)までに、発表者受付にて試写を行ってください。
- コンピュータの操作は発表者ご自身で行ってください。
- 万一のトラブル (PC の故障、USB メモリの故障) に備えて、バックアップファイルをご準備下さい。
- 発表会場には、Windows XP、PowerPoint 2003 または Power Point2003 viewer をインストールした PC を準備しています。可能な限りこの形式のファイルを作成しご発表下さい。
- ファイル名は、半角英数で演題番号と発表者名をつけてご提出下さい。

(例) A01@???.ppt、A01 中尾.ppt

(注) ただし、やむを得ない事情 (Keynote や他のプレゼンテーション用ファイル、アニメーション以外の動画を含むファイルなど) により、PowerPoint 以外のファイルを使用して発表される場合には、コンピュータ本体の持ち込みに対応いたします。

### ● PowerPoint ファイルを使用される場合

- 発表当日、発表者受付にてファイルの受付を行います。ファイルを USB メモリまたは CD(CD-R, RW 等)にてお持ち込み頂き、発表者受付係へご提出下さい。その際、データを試写し (モニタ上)、正しく表示されているかご確認下さい。当日朝、最初のセッションの方は、朝 9 時過ぎよりご確認できます。尚、郵送等による事前のデータ受付は行いませんのでご了承下さい。
- フォントは OS 標準フォントをご使用ください。特殊なフォントや機種依存文字をご使用の場合、正しく表示されない場合もございます、データは使用后、主催者が責任を持って消去いたします。尚、音声の出力と動画 (アニメーションをのぞく) には対応しておりません。

### ● ご自身の PC を持ち込まれる場合

- 発表当日、発表者受付にて PC 本体の受付を行います。受付にて発表者氏名、使用する PC の機種名、発表ファイル名を連絡し、使用 PC を受付にお預け下さい。その際、引換証を

お渡しいたします。お預かりした PC は発表終了後にお返しいたします。引換証をご持参の上、受付までお越し下さい。

- PC に映像外部出力端子(mini D-Sub15 pin)があることをご確認下さい。外部出力端子変換ケーブルが必要な機種はご持参くださいますようお願いいたします。
- プロジェクタとの接続後に、再起動が必要な PC のご使用はご遠慮下さい。
- スクリーンセーバ、パワーセーブ、ウィルススキャン、ソフトウェアアップデート等、講演中に作動する可能性のあるソフトウェアは、事前にお切り下さい。
- PC をお預けになる際、必ずパスワードを解除しておいて下さい。