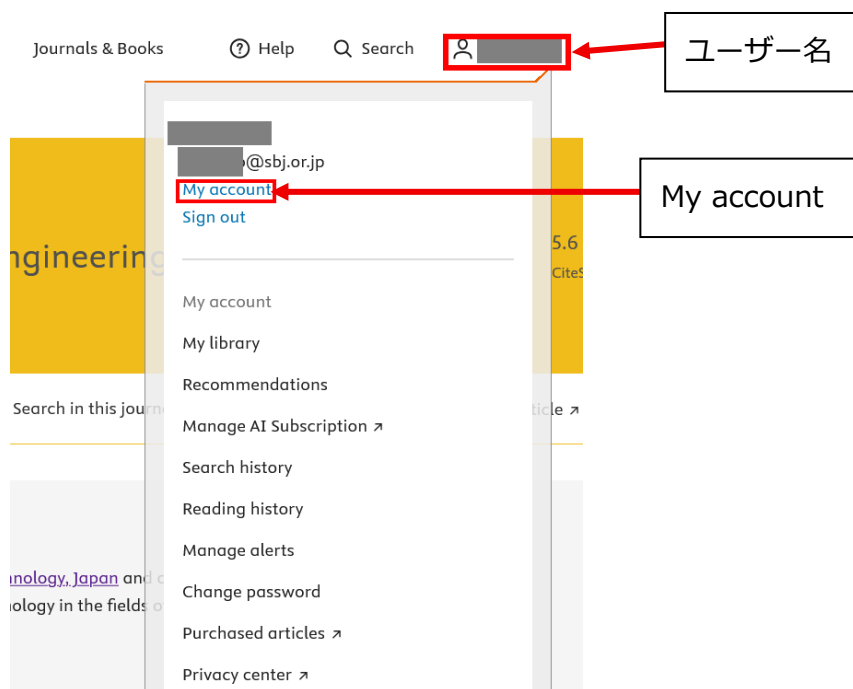


Elsevier アカウントのご登録 Email アドレス変更方法

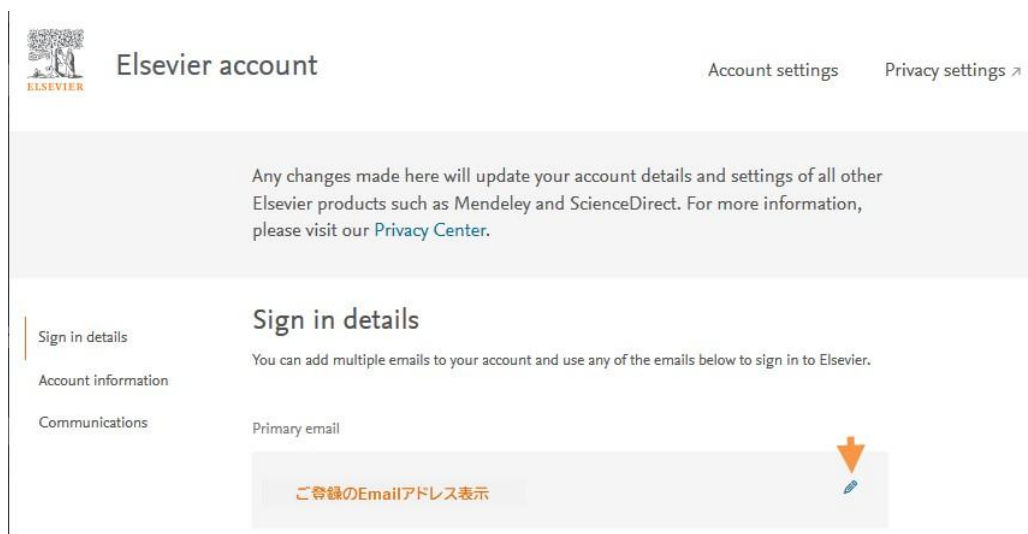
1. ScienceDirectなどElsevierのオンライン製品にサインインした状態で右上隅のユーザー名表示部分をクリックし、さらに **My account** ボタンを選択します。



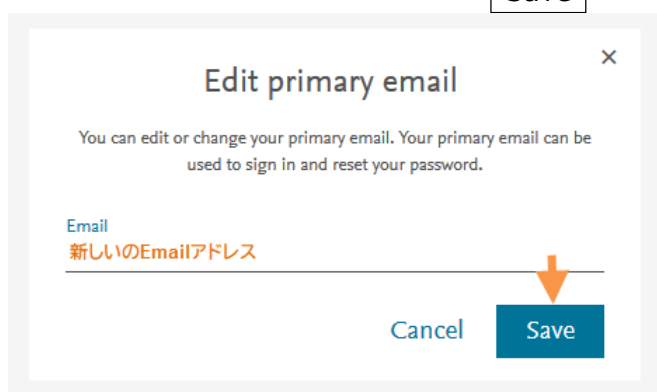
2. Elsevier アカウントにサインインする為に再度パスワードを入力して **Sign in** ボタンをクリックします。

The image shows the Elsevier Sign in form. At the top, the Elsevier logo is displayed. Below it, the text 'Sign in' is centered. Underneath, there is a prompt: 'Enter your password to sign in to your Elsevier Account'. The form includes an 'Email' field with a placeholder text 'ご登録のEmailアドレス表示' (Display registered email address) and a 'Password' field with a masked password '●●●●●●●●●●'. A 'Forgot password?' link is located below the password field. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Stay signed in (not recommended for shared devices)' with an orange arrow pointing to it. Below the checkbox is a large blue 'Sign in' button, and at the very bottom is a button labeled 'Sign in with a different account'.

- Elsevier アカウントサイト上のPrimary Email 欄内の鉛筆アイコンをクリックします。



- 新しい Email アドレスを入力した後、**Save** ボタンをクリックします。

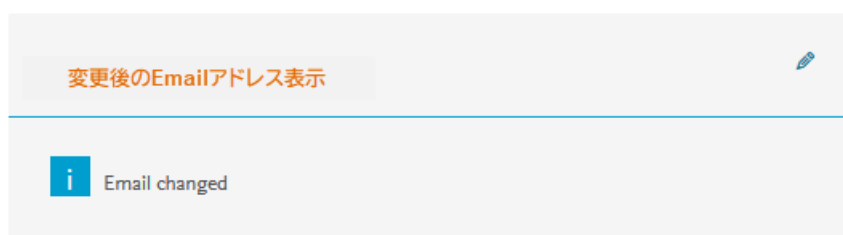


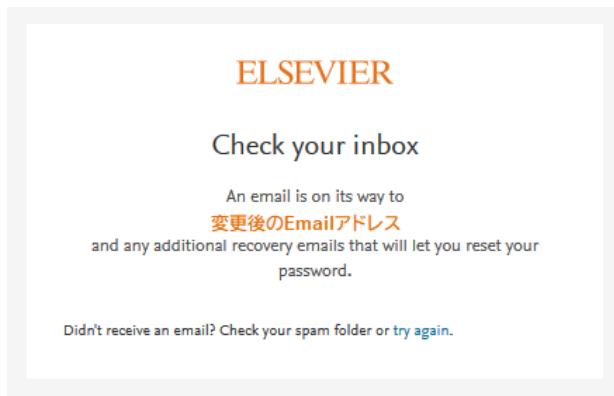
- 変更後の Email アドレスが表示され、変更後の Email アドレスの受信ボックスに確認メールが配信されます。

Sign in details

You can add multiple emails to your account and use any of the emails below to sign in to Elsevier.

Primary email





6. 以下差出人、タイトルで配信されたメール内にあります Confirm email ボタンをクリックするかリンク URL をコピーしてブラウザの URL フィールドにペーストして完了です。

差出人 : Elsevier Identity <identity@notification.elsevier.com>

タイトル : Your details have been changed