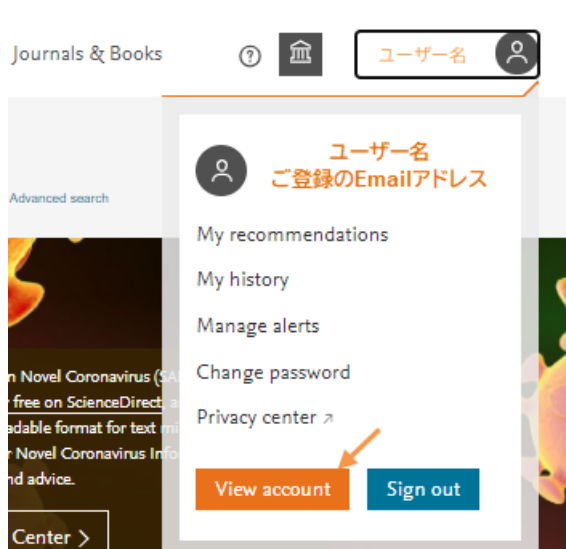
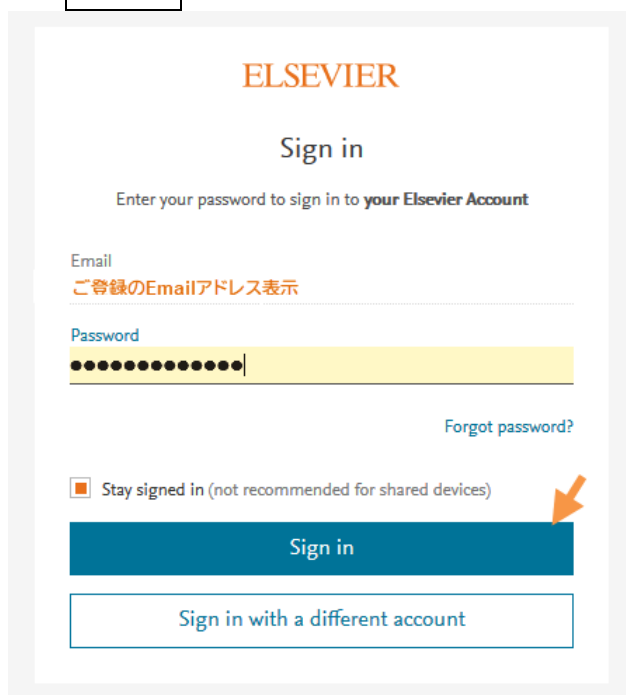


Elsevier アカウントのご登録 Email アドレス変更方法

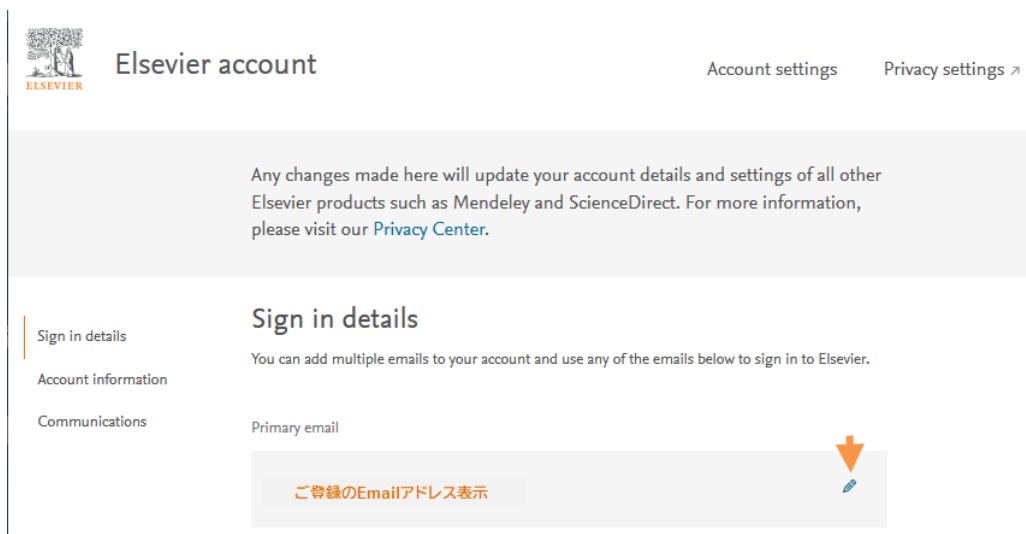
1. ScienceDirect など弊社オンライン製品にサインインした状態で右上隅のユーザー名表示部分をクリックし、さらに **View account** または **Elsevier Account** ボタンを選択します。



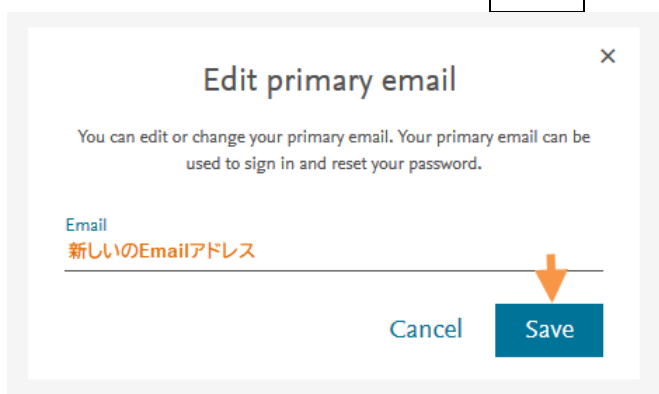
2. Elsevier アカウントにサインインする為に再度製品サインイン時のパスワードを入力して **Sign in** ボタンをクリックします。



- Elsevier アカウントサイト上の Primary Email 欄内の鉛筆アイコンをクリックします。



- 新しい Email アドレスを入力した後、**Save** ボタンをクリックします。

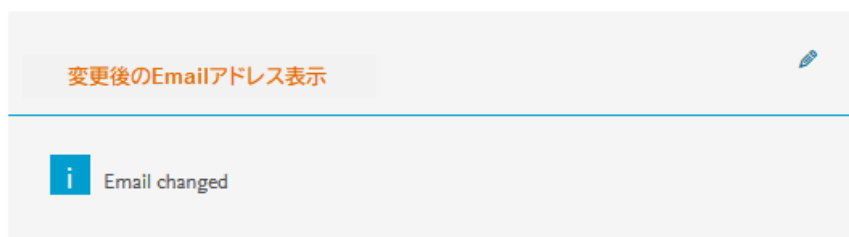


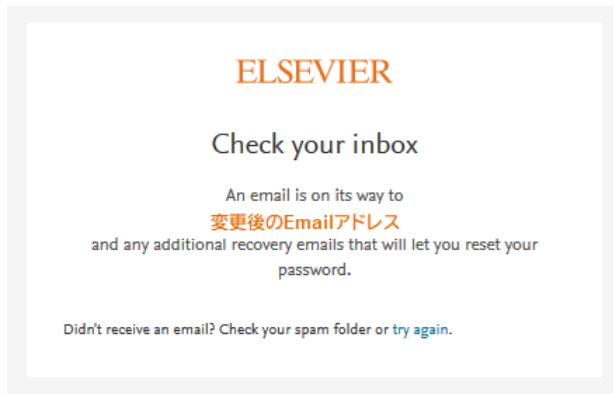
- 変更後の Email アドレスが表示され、変更後の Email アドレスの受信ボックスに確認メールが配信されます。

Sign in details

You can add multiple emails to your account and use any of the emails below to sign in to Elsevier.

Primary email





6. 以下差出人、タイトルで配信されたメール内にあります **Confirm email** ボタンをクリックするかリンク URL をコピーしてブラウザの URL フィールドにペーストして完了です。

差出人 : Elsevier Identity <identity@notification.elsevier.com>

タイトル : Your details have been changed